

重庆工信职业学院文件

渝工信职院〔2023〕85号

重庆工信职业学院 关于印发教师听课制度（试行）的通知

各二级学院、各部门：

现将《重庆工信职业学院教师听课制度（试行）》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

重庆工信职业学院

2023年10月18日

重庆工信职业学院教师听课制度 (试行)

听课制度是学院各级领导干部深入教学一线，了解教学运行情况，检查教学效果，及时发现和解决教学工作中存在的问题，促进教风、学风建设，提高教学质量的重要途径。现作出如下规定：

一、听课人员

学院党政领导、教务处、科研处、分院负责人、党委学生工作部等教学相关部门负责人和全体专兼职任课教师及辅导员。

二、数量要求和津贴发放

1. 各类人员听课数量要求如下：

序号	人员类别	听课数量要求
1	校级领导	每月 1 次
2	校级督导人员	每月 5 次
3	二级学院负责人	每月 3 次
4	教研室主任	每月 2 次
5	辅导员	每月 2 次
6	除上述人员外的其余听课人员	每月 1 次

2. 听课津贴标准和发放原则。听课杜绝走形式和弄虚作假，不能为应付检查而抄袭他人听课笔记或假造听课笔记，一经发现从严从重处罚。听课津贴按 20 元/次计并按月发放，当月若没有

完成听课任务，按 20 元/次从当月绩效中扣罚。

三、听课要求

- 1.听课对象是学院全体专兼职教师，重点是中青年教师。
- 2.学校统一组织的示范课、观摩课，原则上专兼职教师必须参加，教研室组织的青年教师汇报课等，本教研室教师必须全部参加，但均不纳入听课任务计算。
- 3.校领导和督导人员要在听课活动中发现和培养优秀教学能手，树立典型，带动全体。
- 4.学校领导和督导员听推门课，可不事先通知，随时到教室听课，同时检查授课与教学进度、教案是否相符。专兼职教师个人听课可自行联系安排，但需先行在钉钉上申请备案，听课结束后要认真、详实、实事求是提交听课记录。
- 5.听课教师必须提前进教室，态度要认真虚心，不能有干扰课堂教学的行为（如手机在听课中发出声响）。要认真写好教学全过程的听课记录，有听课时间、班级、授课人、课题，有课堂某一环节的评析和全部的课堂评价。
- 6.听课中对教学效果差、学生和家长反映强烈的教师，校领导、督导员和教研室要实行跟踪听课指导，帮助改进，限期整改提高。
- 7.发展规划与质量保障处（科研处）要定期检查教师的听课情况，并建立教师听课档案。

四、组织与管理

1.听课流程

在钉钉听课流程没有出来之前，听课教师需要提前到发展规划与质量保障处（科研处）（立德楼 1116）拿表并报备具体听课时间、地点，听课完成后将听课记录返还回科研处存档留证。钉钉流程出来后直接在工作台进行申请并提交听课记录。

2.发展规划与质量保障处（科研处）负责全校听课工作的协调与落实，并负责听课记录的收集、整理、分析和意见反馈。

3.发展规划与质量保障处（科研处）联合教务处组织召开教学督导工作会，开展期中、期末检查工作，及时发现问题并解决问题。

4.发展规划与质量保障处（科研处）负责统计全校人员的听课情况，作为教学质量考核和听课津贴发放依据。

5.本办法自发布之日起施行，由学校授权发展规划与质量保障处（科研处）负责解释。

附件：1.教学督导听课记录表（理论课）

2.教学督导听课记录表（实践课）

附件 1

教学督导听课记录表（理论课）

课程名称					任课教师					
授课班级	学院		专业	班级	教师所属部门					
学生人数		实到人数		迟到人数		早退人数				
授课时间	年	月	日第	周星期	第	节	授课地点			
授课内容										
教师情况	评 价 指 标					分值	得分			
	1	教学理念先进，坚持立德树人，体现以学生发展为中心				10 分				
	2	课程目标符合学校办学定位和人才培养目标，注重知识和能力双重培养				10 分				
	3	教学内容有机融入思想政治教育元素，体现前沿性与时代性				10 分				
	4	讲课重点难点突出，熟悉课程内容，理论联系实际，对问题阐述适合学生特点，深入浅出，启发学生思维，给学生以创新启迪				10 分				
	5	课程教学设计科学合理，体现学生主体地位，调动学生学习的主动性				10 分				
	6	教学文件齐备，教学进度与教学计划相符				10 分				
	7	授课方法得当，灵活采用探究式、启发式、案例式、研讨式、合作式、项目教学或翻转课堂等教学方式				10 分				
	8	结合学生、课程特点，合理使用教学媒体，灵活运用教学工具辅助教学				10 分				
	9	仪表大方，端庄；教学态度认真，讲课精神饱满				10 分				
	10	师生之间教学互动好，教学秩序管理到位				10 分				
评 价 总 分					100 分					
学生情况	评 价 指 标				评定等级 ((打√))					
					A	B	C	D	E	
	1	不迟到，不早退，出勤率高								
	2	集中精力听课，积极思考，主动参与教学活动								
3	遵守课堂纪律，课堂秩序良好									
听课体会或对课堂教学情况评价意见 (听课内容写在背面):										
听课人签名:										

附件 2

教学督导听课记录表（实践课）

课程名称					任课教师					
授课班级	学院	专业	班级	教师所属部门						
学生人数		实到人数		迟到人数		早退人数				
授课时间	年	月	日第	周星期	第	节	授课地点			
授课内容										
教师情况	评 价 指 标					分值	得分			
	1	教学理念先进，坚持立德树人，体现以学生发展为中心				10 分				
	2	课程目标符合学校办学定位和人才培养目标，注重专业技能培养				10 分				
	3	教学内容有机融入思想政治教育元素，体现前沿性与时代性				10 分				
	4	讲课重点难点突出，态度认真，方法得当，过程合理				10 分				
	5	业务知识全面，动手能力强，时刻关注学生的操作与安全				10 分				
	6	教学文件齐备，实训分组合理，内容进度与教学计划相符，实训相关教学资料齐全				10 分				
	7	实训目标明确，任务交待清楚、讲解全面，示范正确				10 分				
	8	场地整洁，设备、仪器、仪表、工具摆放规范有序				10 分				
	9	仪表大方端庄，符合劳动保护和安全生产要求，精神饱满				10 分				
	10	巡回指导积极主动、示范操作和回答问题耐心细致、注重对学生动手技艺培养				10 分				
评 价 总 分					100 分					
学生情况	评 价 指 标					评定等级 ((打√))				
						A	B	C	D	E
	1	不迟到，不早退，出勤率高，遵守实训（验）纪律								
	2	集中精力听课，主动参与操作或实验，实训效果好，能完成任务								
3	遵守课堂纪律，课堂秩序良好，着装符合实训（验）要求									
听课体会或对课堂教学情况评价意见（听课内容写在背面）：										
听课人签名：										

