重庆工信职业学院文件

渝工信职院〔2023〕92号

重庆工信职业学院
关于印发教学质量监控与督导工作
实施办法（试行）的通知

各二级学院、各部门：

现将《重庆工信职业学院教学质量监控与督导工作实施办法（试行）》印发给你们，请贯彻实施。

特此通知。

重庆工信职业学院

2023年10月26日

重庆工信职业学院
教学质量监控与督导工作实施办法
（试行）

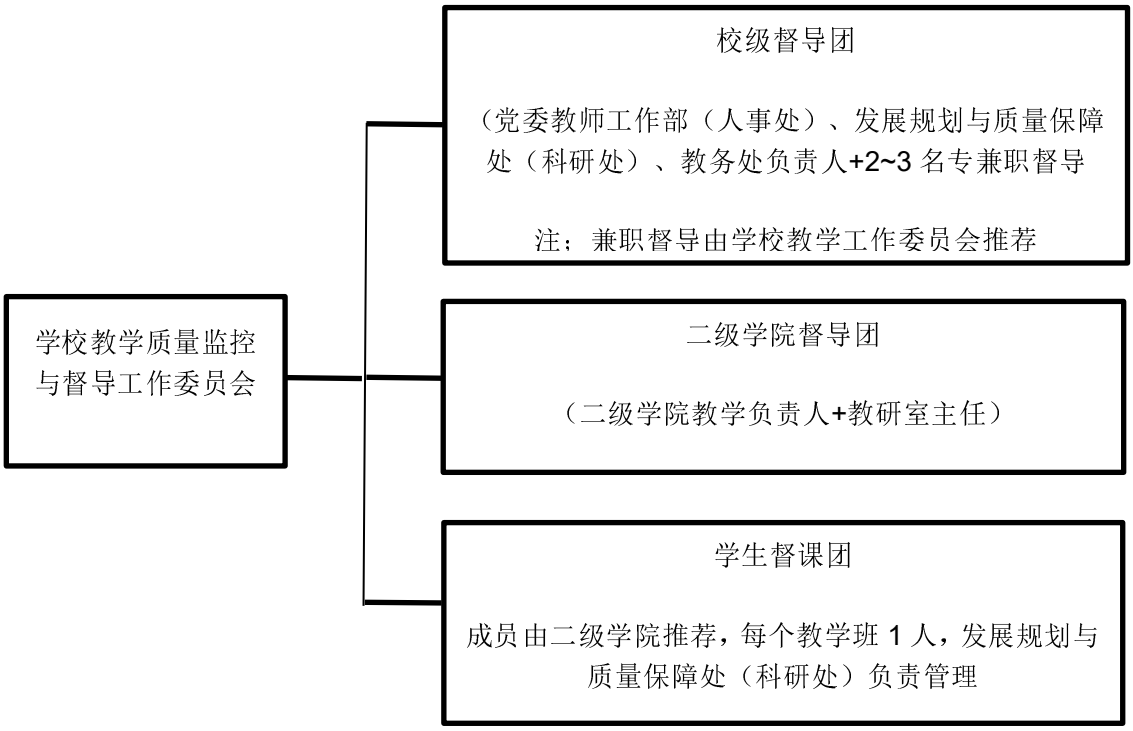
第一章　总则

第一条　为贯彻落实《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》(国发〔2019〕4号) 和全国及全市职业教育大会精神，根据《中华人民共和国教育法》和《重庆市教育督导条例》的要求，加强教学过程质量管理，建立完善的教学质量监控体系，做好教学督导工作，提升教学质量，结合学校实际制定本办法。

第二条　教学质量监控与督导工作应坚持“寓导于督、督导结合、以督促导、以导为主”的原则，实事求是地对全校的教学过程、教学环节和教学效果进行检查、监控和督导，并及时客观地向教学工作委员会反馈教学现状，提出诊断改进意见和建议，以提高教师教学水平，规范教学管理，深化教育教学改革，确保高质量培养技术技能人才。

第二章　组织架构和人员聘任

第三条　发展规划与质量保障处（科研处）（以下简称科研处）负责全校教学质量监控与督导工作。成立重庆工信职业学院教学质量监控与督导工作委员会（以下简称委员会），加强教学质量监控与督导的组织力度，组建三个督导团队，负责学校教学质量监控与督导工作，组织机构见下图。



委员会设主任 1 人，副主任 3 人，委员若干。主任由院长担任，副主任由党委专职副书记、分管教学、学生工作的副院长担任，委员由党委教师工作部（人事处）、发展规划与质量保障处（科研处）、党委学生工作部、教务处等相关部门负责人组成。委员会下分设校级和二级学院督导团及学生督课团三个团队。

第四条 委员会工作职责是在院长领导下，定期交流教学和质量管理信息，对全校教学工作中的重大问题进行研究、决策、规划、审定和监督；工作团队的职责是贯彻落实委员会的决议，做好全校教育教学质量保障和督导管理工作。

第五条 督导人员任职条件

（一）校院两级督导人员任职条件

1.政治素养：具有较高的思想政治素质和政策理论水平，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持党对高等学校的领导，认真贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，在思想上、政治上、行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

2.职称条件：具备中高级及以上职称。

3.资历能力：具有丰富的教学工作经验、先进的教学理念和丰富的教学管理经验，业务能力和信息化教学水平强。

4.职业素质：掌握高等教育方针政策，熟悉高职教育现状和规律，熟悉学校教学管理规范，热心教育教学工作，责任心强，具有奉献精神；坚持原则、作风正派，能积极发表个人意见。

5.身体条件：身体健康，有精力和时间参与督导工作。

（二）学生督课人员选聘条件

学生督课团成员任职要求：公平正直，责任心强，有一定工作能力。

第三章　校级督导团工作职责和工作方式

第六条　校级督导团根据学校实际情况，制订学校听评课和教研活动计划，负责学校常规教学工作的抽查、全校性的专项调研及配合二级学院督导团解决重点、难点问题。

第七条　通过听评课等形式，对学校教学管理制度、教学计划、教学文件的执行情况进行检查，为学校的教学改革、教学管理提供依据和建议。

第八条 组织召开督导团工作例会，学习教学管理和教学督导等有关文件和先进经验；交流日常教学督导检查中发现的问题，共同商讨解决办法，发布督导检查月报。

第九条 负责学校教学专项检查工作。参与开学、半期和期末教学检查，重点检查课程标准、教学设计和授课 PPT、授课计划、毕业设计（论文）等执行情况；检查教学基本设施、仪器设备和教学条件完善情况；及时发现问题，查找原因并报学校教学委员会督促限期整改。

第十条 组织召开全校教学质量调查学生座谈会，向委员会提交座谈会评价分析报告。

第十一条 根据寓导于督、督导结合、以督促导、以导为主的工作原则，反馈教学工作目标、标准与现状的差距，教学设施与教学管理存在的问题，同时提出合理化建议和整改意见，协助做好全校教师教学能力提升的指导工作。

第十二条 督导方式根据工作内容确定，可以集体行动也可以分组个别行动。一般采用随机听课、考察教学过程、查阅教学文件、现场调研、专题调研、常规性检查、专项检查、全面检查、召开座谈会、查阅教学资料等方式。督导人员听课应对学校当年新进教师实现全覆盖。

第十三条 督导工作都应做详细记录并及时反馈。听课后填写听课记录表，评价其教学质量与教学水平，并与任课教师交流反馈意见。

第十四条　期末提交学期教学督导工作总结，对本学期的工作进行全面总结。

第四章　二级学院督导团工作职责和工作方式

第十五条　每学期开学初制定本学院听评课和教研活动工作计划。

第十六条　负责本学院的教学督导工作，对本学院的教学运行秩序进行监督和检查，开展听课、评课工作，深入了解教学情况，及时发现课堂教学中存在的问题，与师生交流并反馈意见，帮助教师提高教学水平。督导人员听课应对本院教师实现全覆盖，确保每位教师至少被听课一次。

第十七条　每月召开本学院教师和学生座谈会，了解各类课程的教学状况，学生课内外学习情况，提出加强与改进教学工作意见，确保教学工作的正常运行。

第十八条　积极参与本学院的教研活动，检查教学资料，负责本学院教学督导资料的收集、整理及归档工作，期末撰写工作总结，交科研处存档。

第五章　学生督课团的任务和参与方式

第十九条　学生督课团成员应按教学部门的要求参加任务培训，提高督课能力。

第二十条　学生督课员负责本班教学情况反馈，突发教学事件报告。

第二十一条　学生督课员应按时完成开学情况报告，填写学

生督课评价表，期末情况报告等工作。

第二十二条 学生督课员应认真负责完成本职工作，积极汇报教学情况，公平公正参与评教。

第六章 督导人员的基本工作任务与绩效发放

第二十三条 校级督导员每月的基本听课任务是不少于5次，且每学期听课覆盖教师数量不少于20人，每学期至少参加检查二级学院教研室活动2次，并参与教学质量监控和评定工作，完成督导月报。由科研处进行考核，考核合格，按20元/次标准每月发放津贴。

第二十四条 二级学院督导员每月的基本听课任务是不少于2~3次，且每学期听课覆盖教师数量不少于8人，完成二级学院教学督导报表填写。由科研处考核，考核合格，按20元/次标准每月发放津贴。

第二十五条 督导人员日常听课记录出现以下情形之一者，本次听课为不合格，不纳入工作量计算：

（一）课堂教学场景记录不全，评语表达不清楚。

（二）弄虚作假，缺乏公平公正。

（三）没有与授课教师进行课后交流。

第七章 督导工作规范

第二十六条 督导人员要加强学习、探讨高职教学督导工作的规律，不断提高教学督导工作水平。

第二十七条 督导人员在开展各项工作时，必须严格执行学

校相关规定，做到实事求是、公平公正、文明督导，可事先不通知相关单位和人员。

第二十八条 督导人员要遵守工作纪律。不得滥用职权、以权谋私 、打击报复、包庇他人、侵害他人权益。对教师和学生投诉较多，反映较大的督导人员，取消其督导资格。

第二十九条 督导人员在工作过程中，主动接受全校师生监督。对于工作过程中发现的问题，应及时向学校（二级学院）、科研处等反馈，按照相关流程处理，不得隐瞒、漏报。对违反学校相关规定的督导人员，学校将给予严肃处理。

第八章 保障条件

第三十条 督导人员津补贴纳入学校绩效考核，统一管理 、统一考核，由人事处负责发放。

第三十一条 学校保证督导人员相对独立地开展工作，并做好相关协调工作，为专兼职督导人员开展督导工作提供便利。

第三十二条 督导人员对被督导学院和个人进行调查研究时，被督导学院和个人应给予积极配合，提供与督导事项有关的文件、材料等。任何部门和个人不得拒绝、干扰教学督导工作的正常开展。

第三十三条 被督导学院和个人要虚心接受教学督导提出的意见和建议，认真核实、积极改进并及时反馈整改落实情况。

第三十四条 被督导学院或个人对督导意见有异议的，可在收到意见后的 5 个工作日内向科研处提出申诉，由科研处组织复

核认定。

第九章　评价结果应用

第三十五条　评价结果纳入教师学期课堂教学质量考核，与当年评先评优、职称职级晋升等挂钩。

第十章　附则

第三十六条　本办法自发布之日起施行，由学校授权科研处负责解释。

附件：1.重庆工信职业学院教学督导听课记录表（理论课）

2.重庆工信职业学院教学督导听课记录表（实践课）

3.督导团参加教研活动记录表

4.督导团集中听课记录表

5.学生督课评价表

附件 1

重庆工信职业学院教学督导听课记录表（理论课）

课程名称					任课教师		
授课班级	学院　　专业　　班级				教师所属部门		
学生人数		实到人数		迟到人数		早退人数	
授课时间	年　月　日第　周星期　第　节				授课地点		
授课内容							

		评　价　指　标	分值	得分
教师情况	1	教学理念先进，坚持立德树人，体现以学生发展为中心	10 分	
	2	课程目标符合学校办学定位和人才培养目标，注重知识和能力双重培养	10 分	
	3	教学内容有机融入思想政治教育元素，体现前沿性与时代性	10 分	
	4	讲课重点难点突出，熟悉课程内容，理论联系实际，对问题阐述适合学生特点，深入浅出，启发学生思维，给学生以创新启迪	10 分	
	5	课程教学设计科学合理，体现学生主体地位，调动学生学习的主动性	10 分	
	6	教学文件齐备，教学进度与教学计划相符	10 分	
	7	授课方法得当，灵活采用探究式、启发式、案例式、研讨式、合作式、 项目教学或翻转课堂等教学方式	10 分	
	8	结合学生、课程特点，合理使用教学媒体，灵活运用教学工具辅助教学	10 分	
	9	仪表大方，端庄；教学态度认真，讲课精神饱满	10 分	
	10	师生之间教学互动好，教学秩序管理到位	10 分	
评　价　总　分			100 分	

		评　价　指　标	评定等级 ((打√))				
			A	B	C	D	E
学生情况	1	不迟到，不早退，出勤率高					
	2	集中精力听课，积极思考，主动参与教学活动					
	3	遵守课堂纪律，课堂秩序良好					

听课体会或对课堂教学情况评价意见 (听课内容写在背面)：

听课人签名：

附件 2

重庆工信职业学院教学督导听课记录表（实践课）

课程名称					任课教师		
授课班级	学院　　专业　　班级				教师所属部门		
学生人数		实到人数		迟到人数		早退人数	
授课时间	年　月　日第　周星期　第　节				授课地点		
授课内容							

		评　价　指　标	分值	得分
教师情况	1	教学理念先进，坚持立德树人，体现以学生发展为中心	10 分	
	2	课程目标符合学校办学定位和人才培养目标，注重专业技能培养	10 分	
	3	教学内容有机融入思想政治教育元素，体现前沿性与时代性	10 分	
	4	讲课重点难点突出，态度认真，方法得当，过程合理	10 分	
	5	业务知识全面，动手能力强，时刻关注学生的操作与安全	10 分	
	6	教学文件齐备，实训分组合理，内容进度与教学计划相符，实训相关教学资料齐全	10 分	
	7	实训目标明确，任务交待清楚、讲解全面，示范正确	10 分	
	8	场地整洁，设备、仪器、仪表、工具摆放规范有序	10 分	
	9	仪表大方端庄，符合劳动保护和安全生产要求，精神饱满	10 分	
	10	巡回指导积极主动、示范操作和回答问题耐心细致、注重对学生动手技艺培养	10 分	
评　价　总　分			100 分	

		评　价　指　标	评定等级 ((打√))				
			A	B	C	D	E
学生情况	1	不迟到，不早退，出勤率高，遵守实训（验）纪律					
	2	集中精力听课，主动参与操作或实验，实训效果好，能完成任务					
	3	遵守课堂纪律，课堂秩序良好，着装符合实训（验）要求					

听课体会或对课堂教学情况评价意见 (听课内容写在背面)：

听课人签名：

附件 3

督导团参加教研活动记录表

活动内容		活动起止时间	
活动地点		主持人 （组织者）	
参加活动 人员			
活动记录			

督导团负责人签名：　　年　　月　　日

附件 4

督导团集中听课记录表

授课人		二级学院	
授课题目		课程名称	
授课地点		听课时间 （学时）	
参加听课人员			
授课内容摘要			
听课评价			
意见和建议			

督导团负责人签名：　　年　　月　　日

附件 5

学生督课评价表

二级学院：_____　　课程名称：_____

任课教师：_____　　班级名称：_____

听课时间：_____　　听课地点：_____

评价内容	分值	得分
教学热情，精神饱满	**10**	
思路清晰，表达准确	**10**	
内容先进，课程思政有获得感	**10**	
内容娴熟，合理利用信息化手段	**10**	
关注课堂管理、课堂反馈	**10**	
准时上下课	**10**	
作业批改，及时认真	**10**	
关爱学生，激发学生求知欲	**10**	
关爱学生，课堂氛围融洽	**10**	
引入学科前沿内容	**10**	
合计得分	**100**	

重庆工信职业学院党政办公室　　2023 年 10 月 26 日印发