

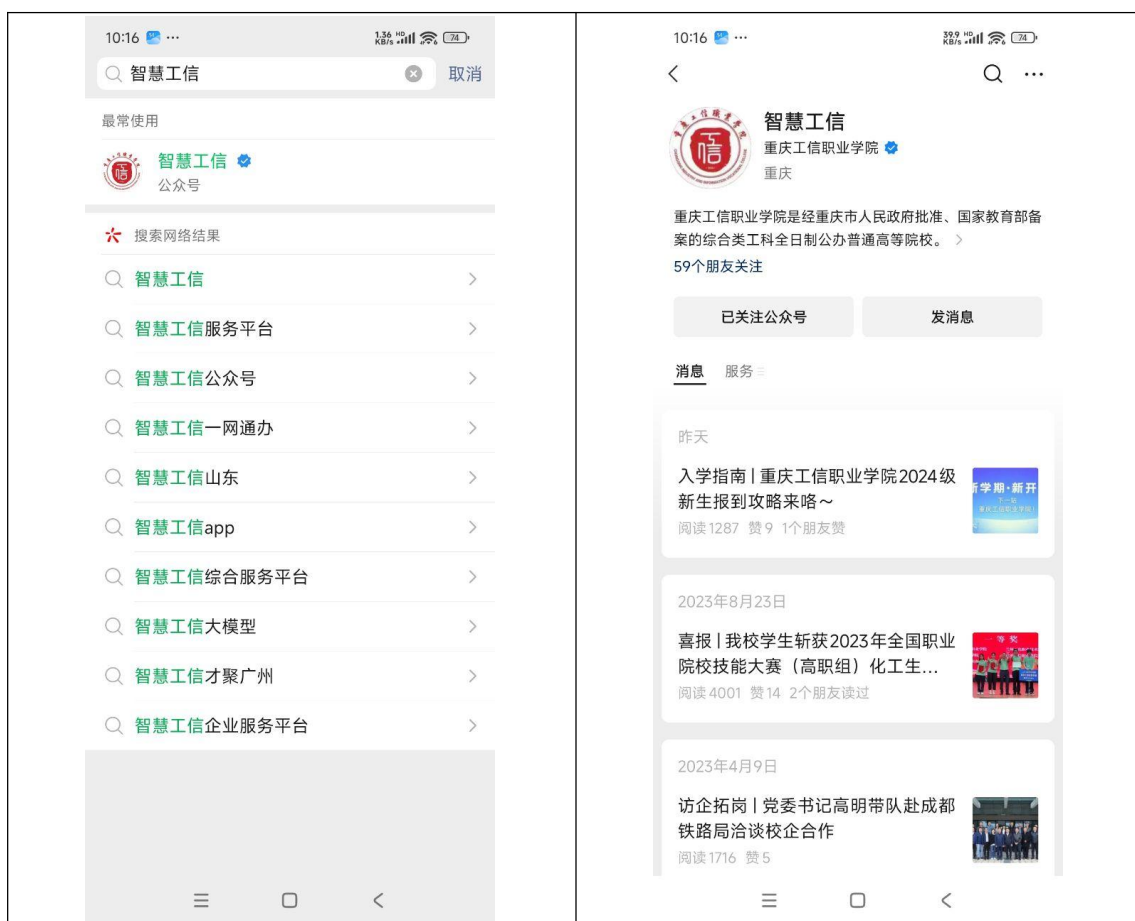
物业及其他人员使用一卡通操作指南

1、微信搜索或扫二维码关注【智慧工信】公众号



微信搜一搜

智慧工信

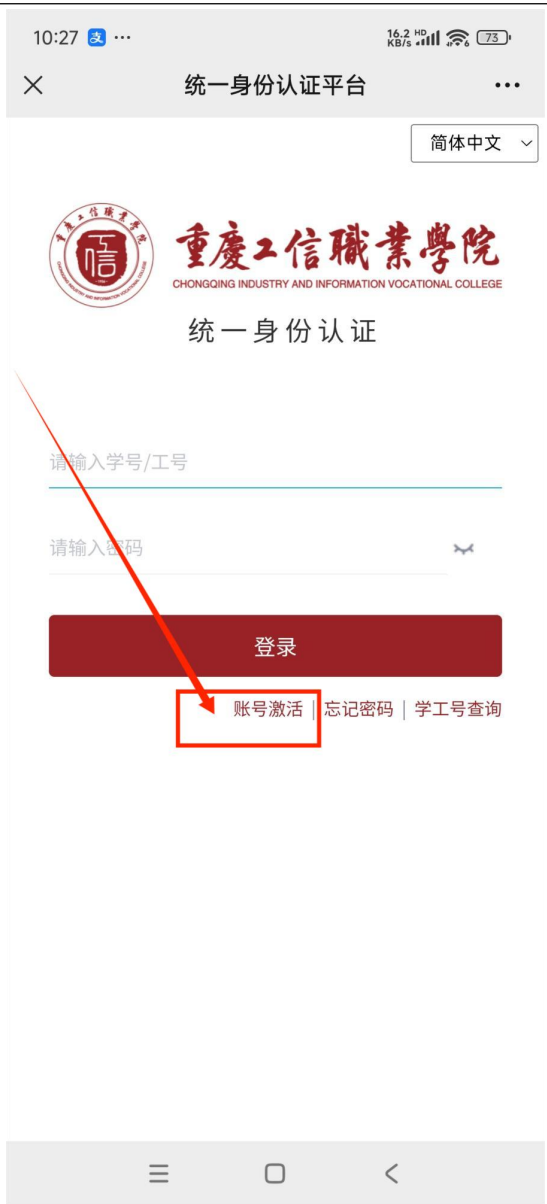


2、账号激活

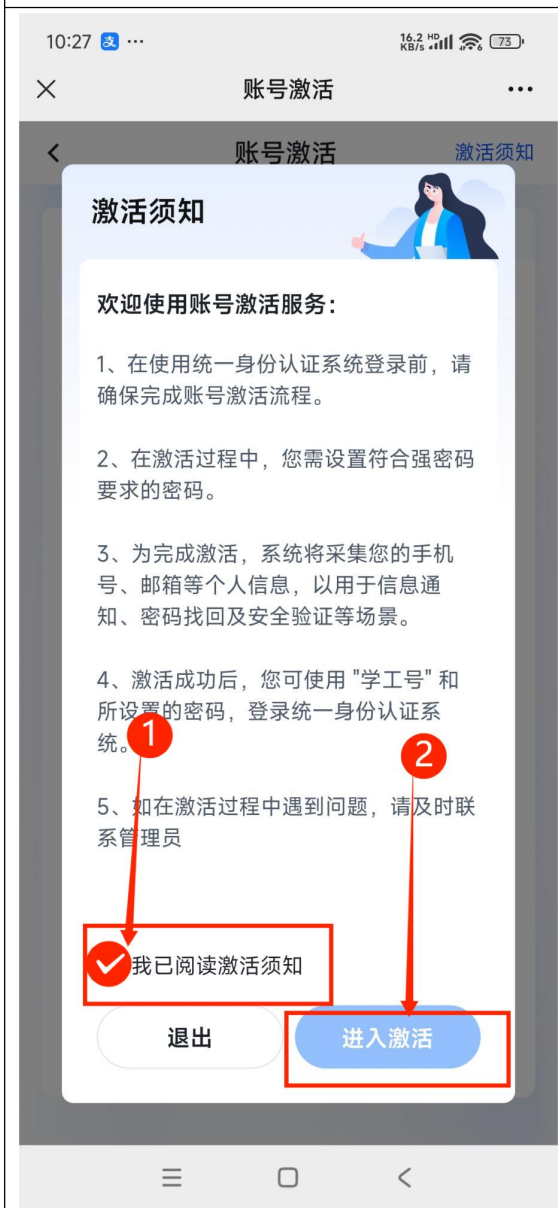
①点击公众号底部【一卡通】并
选择【账号激活】



②在新弹出的页面中选择【账号
激活】



③勾选我已阅读激活须知，并点击进入激活

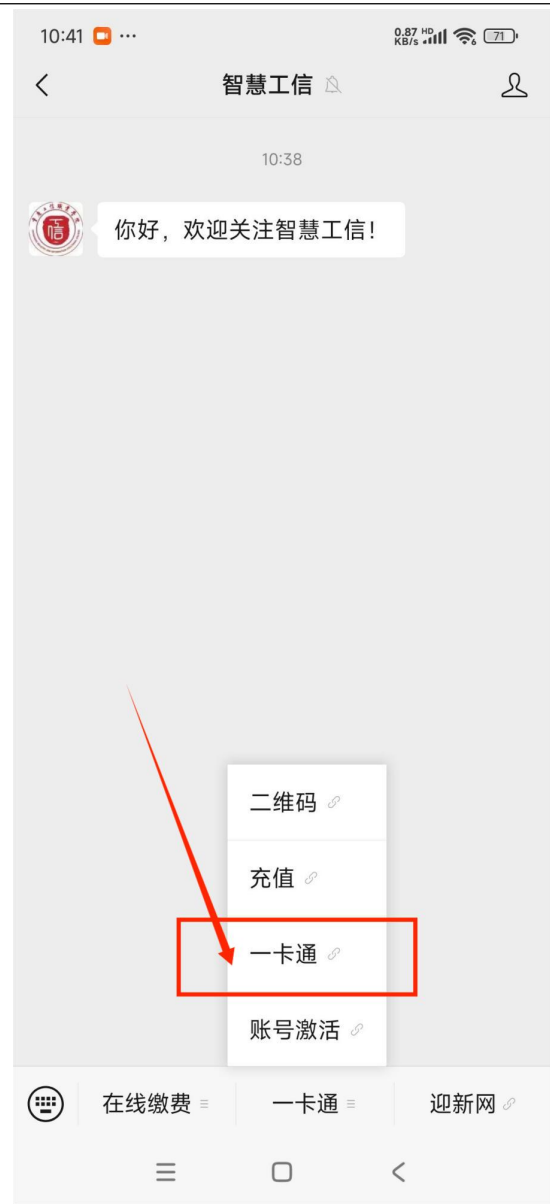


④输入本人工号、姓名和身份证号，点下一步吧绑定手机号即可

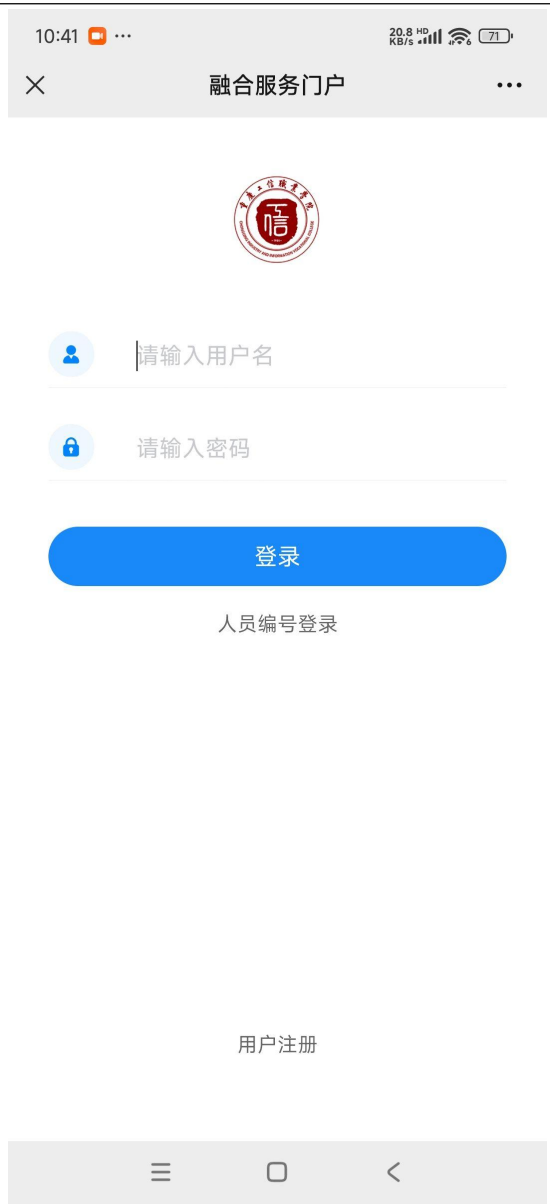


3、绑定一卡通

⑤点击公众号底部【一卡通】并
选择【一卡通】子菜单



⑥输入本人工号和密码，点击登
录即可



4、一卡通相关使用方法

点击进入一卡通，可页面中查看所有应用，点击二维码，可在终端机上刷二维码消费，或者使用充值，查询余额等功能。

<p>⑦点击一卡通，可查看所有应用</p>	<p>⑧点击二维码可在终端机上刷码消费</p>

5、人脸信息采集

根据实际情况，可以录入人脸信息。

<p>⑨在一卡通里面点击底部菜单栏“应用”</p>	<p>⑩先点击【证件照采集】，上传电子证件照（没有证件照也可以上传本人人脸自拍照）</p>
	

⑫上传证件照后等待管理员审核，审核通过后，可上传人脸照



⑬点击【人脸照采集】，上传本人人脸照，对比通过即可。

